

De Stichting Welzijn Ouderen Limmen (hierna te noemen SWOL) verwerkt persoonsgegevens. Wij willen u hierover graag duidelijk en transparant informeren. In deze privacyverklaring geven wij u antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens.

1. Welke regels gelden bij de verwerking van persoonsgegevens?

Bij de verwerking van persoonsgegevens is de SWOL gebonden aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving. Wij verplichten ons ertoe dat persoonsgegevens van u als betrokkene:

- a. worden verwerkt op een manier die rechtmatig en transparant is;
- b. worden verzameld voor duidelijke, uitdrukkelijk omschreven en rechtmatige doelen en in overeenstemming met die doelen worden verwerkt;
- c. beperkt blijven tot wat nodig is voor de doelen waarvoor zij worden verwerkt;
- d. kloppen en zo nodig worden bijgewerkt; Onjuiste persoonsgegevens worden gewist of gecorrigeerd;
- e. worden bewaard op een pc in een Excel-bestand. De pc is beveiligd is met een antivirusprogramma en een wachtwoord.
- f. zo worden verwerkt dat beveiliging ervan zo goed mogelijk gewaarborgd is, en onder meer beschermd zijn tegen niet geoorloofde verwerking, tegen verlies, vernietiging of beschadiging.

2. Van wie verwerkt de SWOL persoonsgegevens?

De SWOL verwerkt persoonsgegevens van mensen, die gebruik maken van de door ons aangeboden ruimten in en om Vredenburg. Dit kunnen individuen of verenigingen/stichtingen en/of organisaties zijn. In de laatste twee genoemde vormen worden de persoonlijke gegevens van de bestuurders (voorzitter, secretaris en penningmeester) alsmede de persoonlijke gegevens van de sleutelhouders vastgelegd.

Als een individu of organisatie geen gebruik meer maakt van onze ruimte worden de gegevens binnen een jaar verwijderd uit het bestand. Bij wisseling van bestuurlijke functies worden de persoonlijke gegevens direct gewijzigd (oude gegevens verwijderd/nieuwe gegevens ingevoerd) nadat hiervan schriftelijk of via e-mail kennis te hebben genomen van het bestuur van de betrokken vereniging of stichting.

3. Waarvoor verwerkt de SWOL persoonsgegevens?

De SWOL verwerkt persoonsgegevens zowel handmatige als geautomatiseerd. Het betreft alleen een verwerking om de met de SWOL overeengekomen diensten te kunnen leveren. Deze diensten zijn:

- a. het huren van een ruimte;
- b. het voeren van een sleuteladministratie
- c. het voeren van een administratie over de verhuurde ruimte en het in rekening brengen van de overeengekomen huur

d. versturen van uitnodigingen voor evenementen of vergaderingen en nieuwsbrieven.

4. Uw persoonsgegevens bij de SWOL

Uw persoonsgegevens verwerkt de SWOL ten behoeve van de onder a t/m g beschreven gegevensverwerkingen de volgende categorieën persoonsgegevens:

- a. Titulatuur
- b. Voornaam, achternaam, tussenvoegsel
- c. Straatnaam en huisnummer
- d. Postcode en woonplaats
- e. Functie binnen uw organisatie
- f. E-mailadres
- g. telefoonnummer

Wij verwerken geen persoonsgegevens waaruit uw gezondheid, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, seksuele geaardheid of lidmaatschap van een vakbond blijken.

5. Wie kunnen er bij mijn persoonsgegevens?

Uw persoonsgegevens worden vastgelegd en indien noodzakelijk gemuteerd door de secretaris van de SWOL. De secretaris beheert ook de website van de SWOL.

6. Verwerkers

De SWOL heeft thans de website in eigen beheer; in de toekomst zou de SWOL aan anderen opdracht kunnen geven, waarbij deze uw persoonsgegevens zouden kunnen inzien, deze anderen zijn verwerkers. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de website beheerder. De SWOL blijft verantwoordelijk voor die verwerkers en sluit daarmee verwerkingsovereenkomsten om uw privacy te waarborgen.

7. Uitwisseling van persoonsgegevens

De SWOL wisselt geen gegevens uit met externe partijen zonder uw nadrukkelijke toestemming.

8. Kan ik zien welke gegevens de SWOL van mij verwerkt?

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar tegen de verwerking van uw persoonsgegevens sturen aan het bestuur van de SWOL. Als gevolg van het verwijderen van uw persoonsgegevens kunnen wij u dan geen diensten meer leveren. Wij hanteren een uiterlijke termijn van vier weken om te reageren op uw verzoek.

9. Waar kan ik terecht met een vraag of klacht?

Voor vragen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens door de SWOL kunt u contact opnemen met ons. Telefoonnummer 072 – 505 3637 of via ons mailadres info@vredeburgswol.nl

10. Wijzigingen privacy beleid

De SWOL behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy beleid.

Hiervan wordt u direct op de hoogte gesteld.

-0-0-0-0-0-0-